PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)
Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL"

Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Regione Lazio
Assessorato Lavoro, Scuola, Formazione, Ricerca, Merito Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione

Avviso pubblico N. 4 per la progettazione di Piani Formativi per l'integrazione e il potenziamento degli interventi del PAR GOL Lazio

II edizione

ALLEGATO B - FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA - Parte I

Descrizione del Soggetto Capofila della ATI/ATS proponente

Denominazione:
Natura giuridica:
codice fiscale/P. IVA:
Soggetto accreditato in base ai seguenti riferimenti (*barrare una o più caselle*): ☐ Determinazione Dirigenziale n. G13378 del 10/10/2023 per le azioni di presa in carico e stipula del patto di servizio; ☐ DGR n. 198/2014 e s.m.i. (APL) per i servizi al lavoro per le azioni di orientamento specialistico e accompagnamento al lavoro; ☐ DGR n. 682/2019 per la formazione continua.
sede legale: via ..... ……..……, n..... città ..... ……...Prov.....CAP.....
Sede/i operativa/e: via ..... ……, n..... città ..... ……Prov….....CAP.....
Legale rappresentante o suo delegato: Nome.....Cognome..... ..... CF…….
Referente del progetto: Nome.....Cognome..... CF…… Tel. ..... cell..... mail……. (si allega alla presente CV dettagliato del referente di progetto)

Descrizione dell'ATI/ATS in termini di: ▪ apporto di ciascun componente di competenze tecniche e di mezzi e descrizione della loro integrazione per la migliore esecuzione delle attività progettuali ▪ Ottimizzazione delle risorse (strumentali e logistiche) ed efficienza organizzativa ▪ modalità di raccordo operativa rispetto al sistema regionale GOL, dove un ruolo specifico è svolto dai CpI che costituiscono un ponte imprescindibile per la realizzazione delle attività previste dal Piano e valore aggiunto connesso alla realizzazione del Piano, in termini di possibili matching fra domanda e offerta di lavoro e di individuazione degli specifici fabbisogni di competenze del tessuto imprenditoriale nell'ambito dei settori selezionati **(max 2000 caratteri spazi inclusi)**

Descrizione del Partenariato esterno in termini di: ▪ indicare numero e tipologia di soggetti aderenti ▪ apporto di competenze tecniche e di mezzi e descrizione della loro integrazione per la migliore esecuzione delle attività progettuali **(max 1000 caratteri spazi inclusi)**

Si riporta di seguito una tabella riepilogativa del fatturato globale degli ultimi tre esercizi finanziari di tutti i singoli componenti l'ATI/ATS come dichiarata da ciascun componente del raggruppamento nell' Allegato A - Domanda di presentazione della candidatura

Denominazione componenti ATI/ATS	Mandataria/Mandante *(indicare)*	Fatturato globale degli ultimi tre esercizi finanziari come dichiarato in Allegato A
Totale		

aggiungere righe se necessario

TABELLE I – ATTIVITA' PER FILIERA

***Compilare esclusivamente quelle inerenti ai percorsi-filiera che si intende attivare**; se si intende attivare più volte la stessa filiera la tabella dovrà essere replicata per ciascuna filiera prevista.*

Filiera	P1- Reinserimento occupazionale		
Attività	**N. beneficiari**	**Beneficiari totali della filiera**	**N. corsi formativi per tipologia di attività***
Patto di Servizio			
Orientamento Specialistico			
Corso di Mindset e soft skills			
Formazione Breve			
Formazione in competenze digitali			
Formazione lunga - fabbisogni del MdL			
Percorsi strutturati di riqualificazione professionale			
Accompagnamento al lavoro e avvio all'impresa			
Formazione Specialistica			
Outplacement e accompagnamento al lavoro post-formazione			

** Nel totale da indicare sono da ricomprendere tutte le edizioni di uno stesso corso*

Filiera	P2- Upskilling		
Attività	**N. beneficiari**	**Beneficiari totali della filiera**	**N. corsi formativi per tipologia di attività***
Patto di Servizio			
Orientamento Specialistico			
Corso di Mindset e soft skills			
Formazione Breve			
Formazione in competenze digitali			
Formazione lunga - fabbisogni del MdL			
Percorsi strutturati di riqualificazione professionale			
Accompagnamento al lavoro e avvio all'impresa			
Formazione Specialistica			
Outplacement e accompagnamento al lavoro post-formazione			

** Nel totale da indicare sono da ricomprendere tutte le edizioni di uno stesso corso*

Filiera	P3- Reskilling		
Attività	N. beneficiari	Beneficiari totali della filiera	N. corsi formativi per tipologia di attività*
Patto di Servizio			
Orientamento Specialistico			
Corso di Mindset e soft skills			
Formazione Breve			
Formazione in competenze digitali			
Formazione lunga - fabbisogni del MdL			
Percorsi strutturati di riqualificazione professionale			
Accompagnamento al lavoro e avvio all'impresa			
Formazione Specialistica			
Outplacement e accompagnamento al lavoro post-formazione			

** Nel totale da indicare sono da ricomprendere tutte le edizioni di uno stesso corso*

Filiera	P4- Percorso Lavoro e Inclusione		
Attività	N. beneficiari	Beneficiari totali della filiera	N. corsi formativi per tipologia di attività*
Patto di Servizio			
Orientamento Specialistico			
Corso di Mindset e soft skills			
Formazione Breve			
Formazione in competenze digitali			
Formazione lunga - fabbisogni del MdL			
Percorsi strutturati di riqualificazione professionale			
Accompagnamento al lavoro e avvio all'impresa			
Formazione Specialistica			
Outplacement e accompagnamento al lavoro post-formazione			

** Nel totale da indicare sono da ricomprendere tutte le edizioni di uno stesso corso*

Filiera	P5 – Ricollocazione collettiva		
Attività	N. beneficiari	Beneficiari totali della filiera	N. corsi formativi per tipologia di attività*
Patto di Servizio			
Orientamento Specialistico			
Corso di Mindset e soft skills			
Formazione Breve			
Formazione in competenze digitali			
Formazione lunga - fabbisogni del MdL			
Percorsi strutturati di riqualificazione professionale			
Accompagnamento al lavoro e avvio all'impresa			
Formazione Specialistica	Non compilare al momento di		Non compilare al momento di presentazione della domanda

Outplacement e accompagnamento al lavoro post-formazione	presentazione della domanda		

** Nel totale da indicare sono da ricomprendere tutte le edizioni di uno stesso corso*

DETTAGLIO ATTIVITA' IN EXCEL

A seguito della compilazione delle tabelle relative alle attività programmate per ciascuna filiera del Piano formativo, il soggetto proponente è tenuto a compilare l'**All.B – Formulario Parte II**, in formato **Excel**, al fine di dettagliare le attività che intende attivare nell'ambito delle filiere attivate e tipologie di attività selezionate.
L'All.B – Formulario Parte II contiene l'elenco precompilato dei percorsi attivabili, individuati nell'Allegato 1 del presente Avviso.
L'All.B – Formulario Parte II, in formato Excel, si compone di sei fogli di lavoro, ciascuno riferito a una delle filiere previste dall'Avviso, contenenti il dettaglio delle attività programmabili dai componenti dell'ATI/ATS.
Ciascun foglio è articolato nelle seguenti sezioni:

- **Tabelle da 1 a 4** – Attività relative ai LEP A, B, C, D, E, F1 e F3: riportano il dettaglio dei servizi attivabili nell'ambito della filiera di riferimento.
- **Tabella 5** – Attività formative: riporta l'elenco precompilato dei corsi di formazione attivabili, individuati nell'Allegato 1 e 1.1 al presente Avviso, indicazione delle ore, del numero di beneficiari e dei parametri necessari alla determinazione dei costi sulla base delle Unità di Costo Standard (UCS) applicabili. Il soggetto proponente dovrà indicare, per ciascun corso che intende attivare, le informazioni relative alla programmazione e all'ente incaricato dell'erogazione.

Le modalità di compilazione dell'allegato B_parte 2 sono indicate nel primo foglio dell'allegato stesso.

SEZIONE A – PERSONALE IMPIEGATO

A.1) Docenti e tutor impegnati nei corsi programmati

Nome	Cognome	Ruolo (docente/tutor di stage curriculare)	Materia d'insegnamento	Titolo di studio	Anni di esperienza nel settore d'insegnamento*

*Aggiungere righe se necessario, i CV dovranno essere inviati in occasione **dell'avvio del corso**, il soggetto esecutore dovrà inviare i curriculum vitae del personale coinvolto e comunicato nella suddetta tabella*

A.2) OLM e OLMS impegnati nell'attività di presa in carico, orientamento o accompagnamento

(compilare la tabella con i dati degli operatori impegnati nelle attività di Presa in Carico, Orientamento Specialistico e Accompagnamento al lavoro)

Nome	Cognome	Titolo di studio	Anni di esperienza nel settore

*I CV dovranno essere inviati in occasione **dell'avvio progetto**, il soggetto esecutore dovrà inviare i curriculum vitae del personale coinvolto e comunicato nella suddetta tabella*

SEZIONE D – SCHEDA FINANZIARIA

D.1) SCHEDA FINANZIARIA

Attività	Costo previsto
Attività di Presa in Carico per la stipula del Patta di Servizio (LEP A-,B, C, D)	
Orientamento Specialistico (LEP E)	
Corso di Mindset e soft skills	
Formazione Breve LEP D.M. 28/12/2021 – 40 ore	
Formazione in competenze digitali LEP D.M. 28/12/2021 – 100-150 ore	
Formazione lunga in relazione ai fabbisogni del MdL – 151-200 ore	
Percorsi strutturati di riqualificazione professionale (300-600 ore)	
Accompagnamento al lavoro e avvio di impresa - Accompagnamento al lavoro (LEP F1)	
Accompagnamento al lavoro e avvio di impresa - Incontro domanda-offerta (LEP F3)	
Flessibilità finanziaria (per attività di Formazione Specialistica e Outplacement) pari a un importo massimo corrispondente al 5% del costo del Piano formativo	
Totale	

SEZIONE E – CRONOPROGRAMMA

Indicare con una "X" il mese previsto di inizio e quello di conclusione di ciascuna attività.
In caso di attivazione di più filiere, la tabella dovrà essere replicata per ciascuna filiera prevista, indicando, per ogni attività, i relativi mesi di avvio e conclusione.
Qualora, nell'ambito della medesima filiera, una stessa attività sia programmata in periodi differenti, dovrà essere indicato quale mese di inizio quello corrispondente al primo avvio dell'attività e quale mese di conclusione quello in cui è prevista l'ultima realizzazione della stessa

Filiera												
	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
Patto di Servizio												
Orientamento Specialistico												
Corso di Mindset e soft skills												
Formazione Breve												
Formazione in competenze digitali												
Formazione lunga - fabbisogni del MdL												
Percorsi strutturati di riqualificazione professionale												
Accompagnamento al lavoro e avvio all'impresa												
Formazione Specialistica												
Outplacement e accompagnamento al lavoro post-formazione												

Il formulario compilato dovrà essere successivamente convertito in formato PDF e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto capofila dell'ATI/ATS.

Data	Firma del legale rappresentante